

## 跨文化整合：业务管理

提高学员面对不同文化（国家、地区以及组织文化）时的客观分析能力  
在高度文化差异的背景下有效地实施沟通和管理  
了解文化差异对组织人员以及业务干预的行为影响  
理解文化习惯（组织文化）在业务交流（绩效沟通与管理）  
学习如何针对特定国家与文化区域的绩效反馈与管理实施方式和方法

标准课程时长： 2天（12小时）

### 内容概述：

#### 第一章：“权力差距（power distance）”的基本概念以及应用范畴

权力差距的定义

权力差距的应用特征

对权威的感知

对权力的理解和配合程度

管理者与员工的定位模式差异

权力差距的国家与文化范围

亚洲范围：东亚与中国的权力差距对比应用

西欧范围：西欧与中国的权力差距对比应用

职业与组织位置范围：管理层级以及团队特征背景下的权力距离差异（什么样的员工更适用于高压/低压管理）

## 第二章：权力距离与绩效管理

### 高权力距离与绩效管理定义

- “对人的评价与管理”——高权力距离的绩效管理认知
- “对业绩的回顾与复盘”——高权力距离的业绩管理认知
- “对人才的培养与潜能”——高权力距离的人才“栽培”理念
- 判断自身的权力距离特征并对目标人群进行判断与分析

### 低权力距离与绩效管理定义

- “对人的发掘与提升”——低权力距离的绩效管理认知
- “对经历的回顾与学习”——低权力距离的业绩管理认知
- “对潜力的认知与开发”——低权力距离的“全人”认知与“平衡”
- 判断自身的权力距离特征并对目标人群进行判断与分析

## 第三章：权力距离：沟通与反馈

### 权力距离对面谈沟通与反馈的影响以及调整方式

- 高权力距离与低权力距离国家文化沟通差异  
(绩效面谈，业务复盘与人员管理)
- 高权力距离与低权力距离人员（考虑职位差异）的绩效沟通逻辑与步骤
- 高权力距离与低权力距离人员见的“关键对话”：话术原则与场景应用